한국건강증진재활협회 · 운영관리

제공인력 앱 사용 설명서

폰으로 수업 시작·종료를 누르고, 일정 확인·변경 요청·초기 면담 기록까지 하는 방법입니다.

앱 주소	대상	기준
staff.khpra.kr	**협회 제공인력(선생님)**	**2026년 9월 · 앱 v1.23**

설명서의 화면은 모두 **예시 자료**입니다. 이름·주소·전화번호는 실제 사람이 아닙니다.

차례

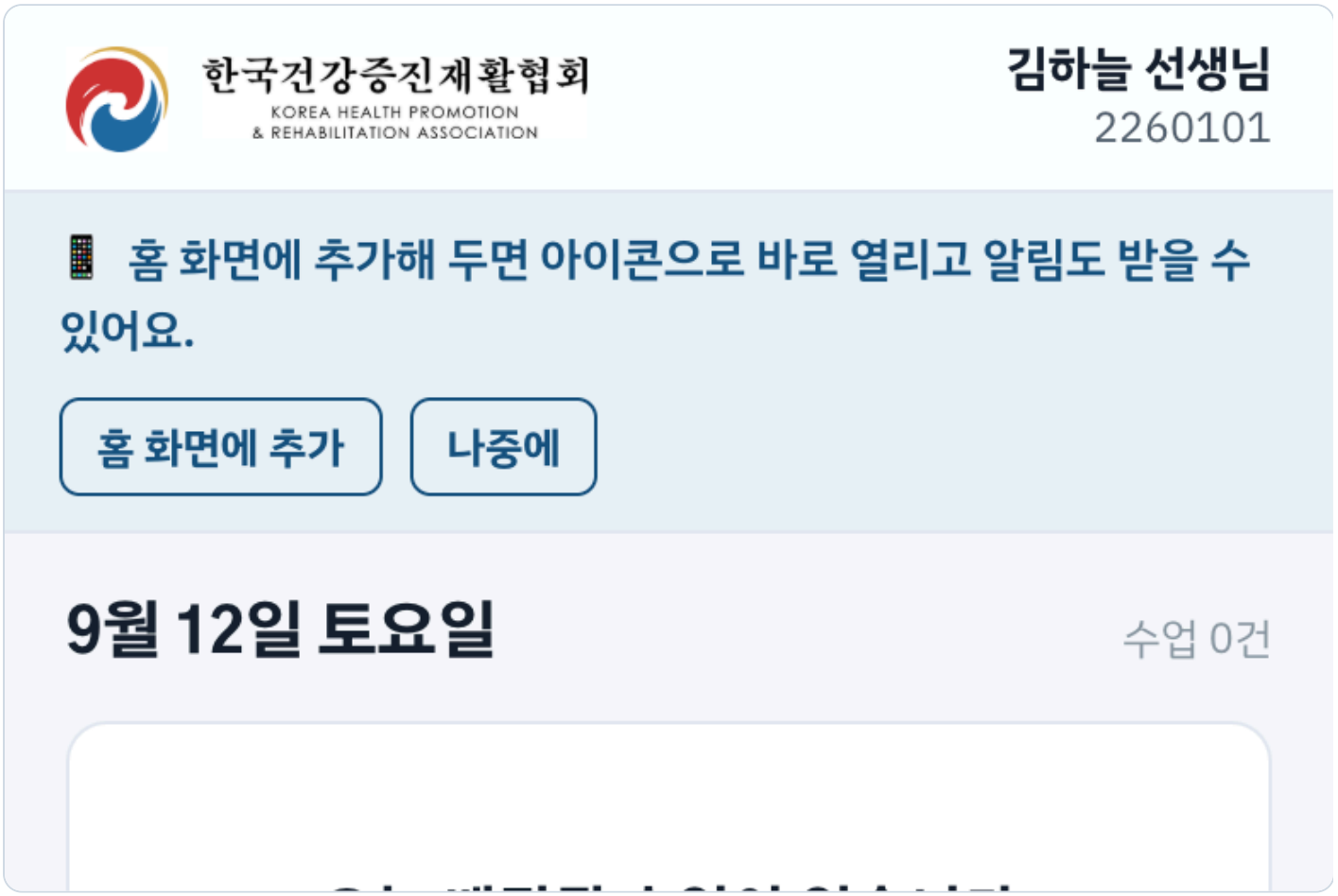
1. 앱 열기와 홈 화면에 추가
2. 처음 로그인하기
3. 내 서명 등록하기
4. 알림 켜기와 위치 허용
5. 오늘 화면 보기
6. 수업 시작하기
7. 수업 종료하기
8. 수업일지 쓰고 서명받기
9. 사유 입력하기 (이상 징후)
10. 일정 보기
11. 일정 변경·휴강 요청
12. 초기 면담 기록
13. 이 달 기록 확인 서명
14. 인터넷이 약할 때
15. 내 정보
16. 자주 묻는 질문

---

1 앱 열기와 홈 화면에 추가

따로 설치할 앱은 없습니다. 폰의 인터넷 앱에서 **staff.khpra.kr** 을 열면 됩니다. 협회 홈페이지(khpra.kr) 오른쪽 위 **로그인**을 누르고 번호를 넣어도 이 화면으로 옵니다.

매번 주소를 치지 않도록 **홈 화면에 추가**해 두세요. 알림을 받으려면 꼭 필요합니다(특히 아이폰).



홈 화면에 생기는 **제공인력 앱 아이콘은 금색 바탕**입니다(관리자 앱은 흰 바탕, 이용자 앱은 파란 바탕이라 섞이지 않습니다). 앱을 아직 홈 화면에 추가하지 않았다면, 화면 위에 이런 띠가 나옵니다. **홈 화면에 추가**를 누르면 바로 추가됩니다(안드로이드). 아이폰에서는 아래 **공유 → 홈 화면에 추가**로 하시면 됩니다. **나중에**를 누르면 일주일 뒤에 다시 안내합니다.

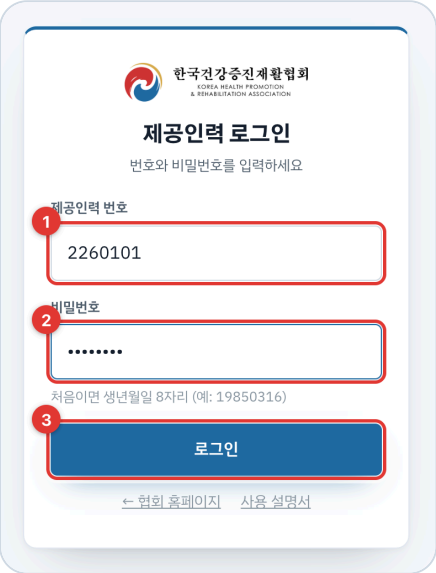
안드로이드 (삼성 인터넷·크롬)

1. staff.khpra.kr 을 엽니다.
2. 오른쪽 위(또는 아래) ⋮ 또는 ≡ 메뉴를 누릅니다.
3. **홈 화면에 추가**(또는 "현재 페이지 추가 › 홈 화면")를 누릅니다.
4. 홈 화면에 생긴 **협회 아이콘**으로 엽니다.

아이폰 (사파리)

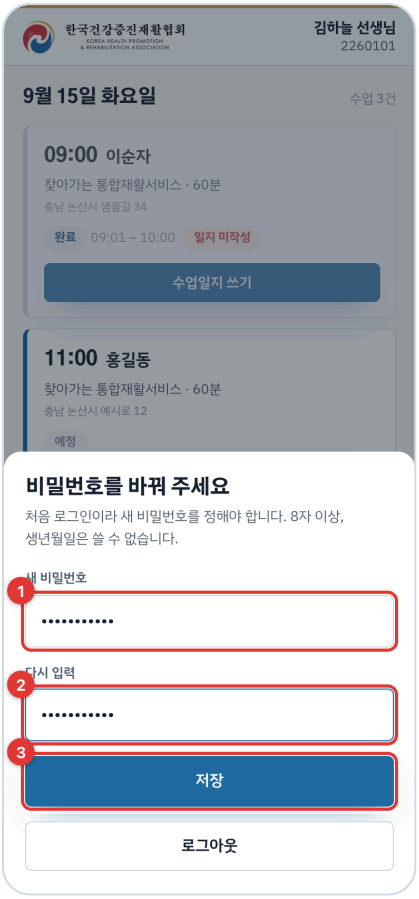
1. **사파리**로 staff.khpra.kr 을 엽니다. (다른 앱에서는 안 됩니다)
2. 아래쪽 **공유 버튼(□↑)**을 누릅니다.
3. **홈 화면에 추가**를 누르고 **추가**를 누릅니다.
4. 홈 화면의 **협회 아이콘**으로 엽니다.

2 처음 로그인하기



1. **제공인력 번호**를 넣습니다. 협회에서 알려드린 **2로 시작하는 7자리** 번호입니다 (예: 2260101).
2. **비밀번호**를 넣습니다. 처음에는 **생년월일 8자리**입니다 (예: 19900316).
3. **로그인**을 누릅니다.

> **도움말** 번호나 비밀번호가 틀리면 "로그인할 수 없습니다"가 나옵니다. 번호를 모르면 협회에 문의하세요.



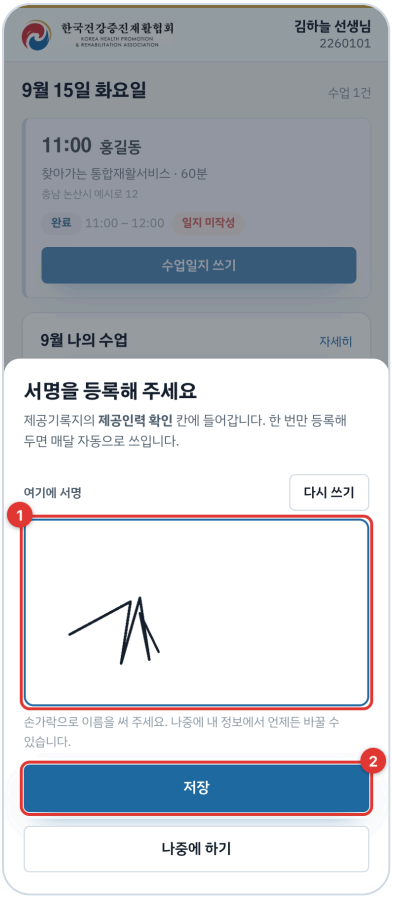
처음 로그인하면 **새 비밀번호를 정하는 창**이 뜹니다. 바꾸기 전에는 앱을 쓸 수 없습니다.

1. **새 비밀번호**를 넣습니다. **8자 이상**이고, 생년월일은 쓸 수 없습니다.
2. 같은 비밀번호를 **한 번 더** 넣습니다.
3. **저장**을 누르면 오늘 화면으로 넘어갑니다.

> **도움말** 새 비밀번호는 협회도 알 수 없습니다. 잊으면 협회에 **비밀번호 초기화**를 부탁하세요. 다시 생년월일로 돌아갑니다.

2-2 내 서명 등록하기

비밀번호를 새로 정하면 이어서 **서명을 등록하는 창**이 뜹니다. 여기서 등록한 서명이 매달 **제공기록지의 "제공인력 확인" 칸**에 자동으로 들어갑니다. **한 번만** 해두면 됩니다.

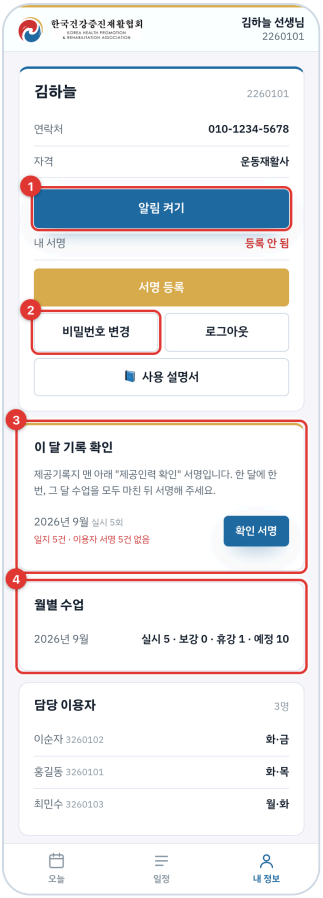


1. 네모 칸에 **손가락으로 이름을 씁니다.** 잘못되면 **다시 쓰기**를 누릅니다.
2. **저장**을 누르면 끝입니다.

> **도움말** 급할 때는 **나중에 하기**를 눌러도 됩니다. 나중에 **내 정보 → 서명 등록**에서 언제든 등록·변경할 수 있습니다.

> **서명이 없으면**
>
> 제공기록지의 제공인력 확인 칸이 빈칸으로 인쇄됩니다. 관리자 화면에도 "등록 서명 없음"으로 표시됩니다.

3 알림 켜기와 위치 허용



알림 켜기

아래쪽 **내 정보** 탭을 누릅니다.

1. **알림 켜기**를 누르고, 폰이 묻는 창에서 **허용**을 누릅니다.

   버튼이 🔔 **알림 켜짐**으로 바뀌면 끝입니다.

알림을 켜면 이런 때 폰에 알림이 옵니다.

- 새 수업 배정, 휴강·보강 안내
- **수업 10분 전** 안내
- 요청(일정 변경·휴강·면담)이 승인·거절되었을 때
- 이상 징후가 생겨 사유 입력이 필요할 때

> **도움말 알림을 누르면 그 내용이 있는 화면으로 바로 갑니다.** 이상 징후 알림을 누르면 사유 입력 창이 열리고, 수업 알림을 누르면 그 수업이 있는 날짜로 가서 파란 테두리로 표시해 줍니다.

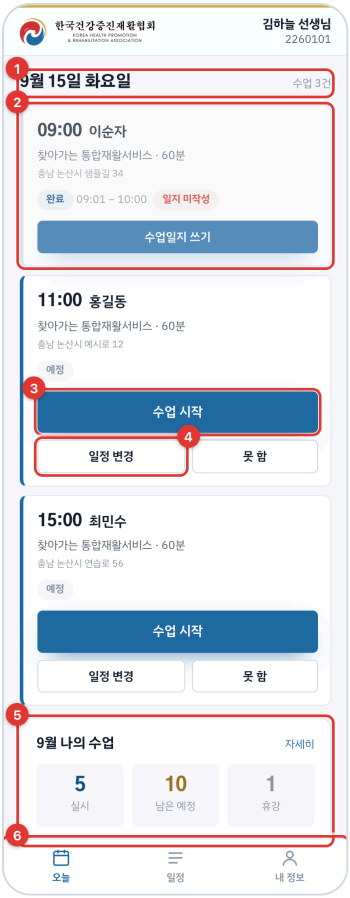
> **도움말** 버튼이 "알림 미지원 (홈 화면에 추가 후 열기)"로 나오면, 1장처럼 **홈 화면에 추가한 아이콘**으로 다시 열어 주세요. 아이폰은 이렇게 해야만 알림을 받을 수 있습니다.

위치 허용

수업을 시작·종료할 때 폰이 **위치 사용**을 묻습니다. **허용**을 눌러 주세요. 이용자 주소와 얼마나 떨어진 곳에서 눌렀는지 함께 기록됩니다.

> **도움말** 아이폰은 설정 › 개인정보 보호 › 위치 서비스에서 사파리(또는 홈 화면 앱)의 **정확한 위치**를 켜 두세요. 꺼져 있으면 위치가 몇 km씩 틀려서 "멀리 떨어짐" 경고가 날 수 있습니다.

4 오늘 화면 보기



앱을 열면 가장 먼저 나오는 화면입니다.

1. **오늘 날짜**와 오늘 수업 수
2. **끝난 수업**. "완료"와 실제 시작–종료 시각이 보입니다.
3. **수업 시작** 버튼. 이용자 집에 도착해서 누릅니다 (5장).
4. **일정 변경 / 못 함**. 날짜를 옮기거나 휴강을 요청할 때 누릅니다 (9장).
5. **이달 나의 수업**: 실시·남은 예정·휴강 횟수. "자세히"를 누르면 내 정보로 갑니다.
6. 아래 탭: **오늘 / 일정 / 내 정보**

수업마다 이용자 이름, 사업, 수업 시간(분), 주소가 나옵니다. 보강 수업에는 보강 표시가 붙습니다.

5 수업 시작하기

1. 이용자 집에 **도착하면** 오늘 화면에서 그 수업의 **수업 시작**을 누릅니다.
2. "○○○ 수업을 시작할까요?"에서 **확인**을 누릅니다.
3. 위치를 묻으면 **허용**을 누릅니다. 몇 초 뒤 "수업을 시작했습니다"가 뜨고, 수업이 진행 중으로 바뀝니다.

이럴 때는 관리자에게 이상 징후로 알려집니다

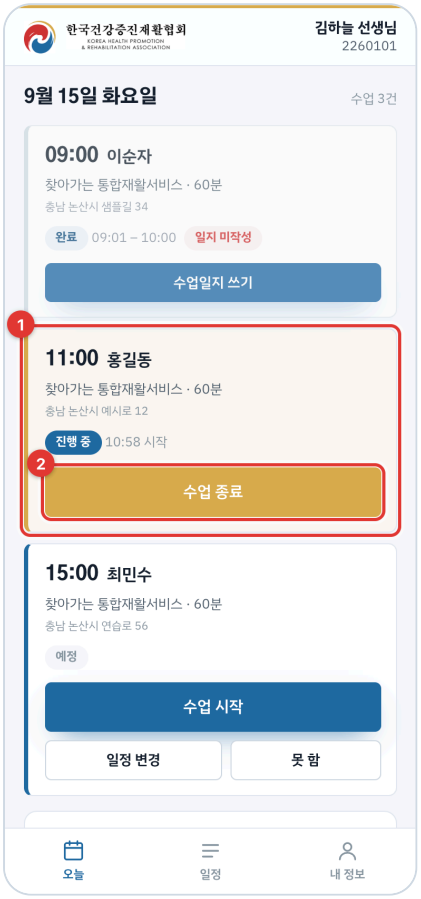
- 예정 시각보다 **20분 이상 일찍** 또는 **10분 이상 늦게** 시작
- 이용자 주소와 **500m 이상** 떨어진 곳에서 시작
- 위치를 확인할 수 없을 때
- 예정 시각이 **10분 지나도** 시작을 누르지 않으면 "미시작"으로 바뀌고 관리자와 선생님께 알림이 갑니다.

이상 징후가 생기면 바로 **사유 입력 창**이 뜹니다 (7장).

도움말 인터넷이 약한 곳에서도 그냥 누르세요. 연결이 없으면 폰에 저장해 두었다가 연결되는 순간 자동으로 보냅니다. 화면 위에 "폰에 보관 중 ○건" 표시가 나오고, 보내지면 사라집니다.

도움말 다른 수업이 아직 "진행 중"이면 새 수업을 시작할 수 없습니다. 먼저 앞 수업을 종료하세요.

6 수업 종료하기



1. 시작한 수업은 **진행 중**과 시작 시각이 표시됩니다.
2. 수업이 끝나면 **수업 종료**를 누르고 **확인**을 누릅니다. 진행한 시간(분)이 함께 나옵니다.

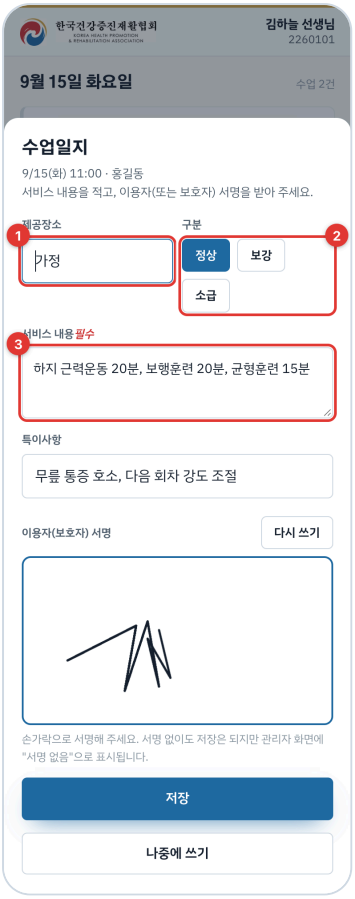
이럴 때는 이상 징후로 알려집니다

- 예정보다 **10분 이상 짧게** 또는 **30분 이상 길게** 종료
- 이용자 주소와 500m 이상 떨어진 곳에서 종료
- 종료를 누르지 않고 **예정 시간 + 30분**이 지나면 "종료 안 됨" 알림

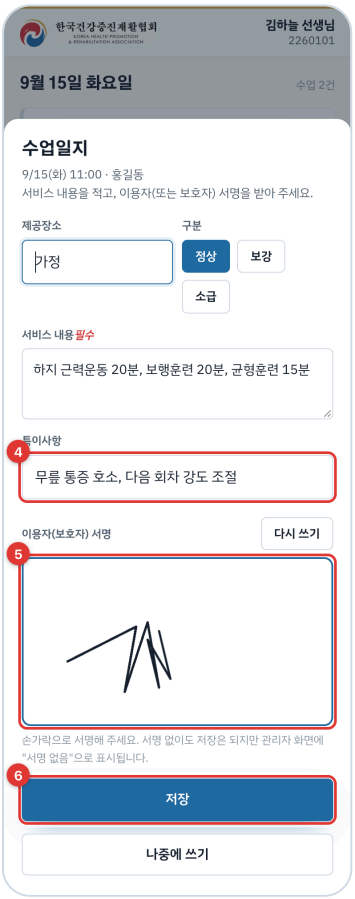
도움말 종료를 깜빡했다면 생각난 즉시 누르고, 사유 입력 창에서 "기타 — 종료 누르는 것을 잊음"처럼 적어 주세요.

6-2 수업일지 쓰고 서명받기

수업 종료를 누르면 **수업일지 창이 바로 뜹니다.** 그 자리에서 내용을 적고 이용자(또는 보호자) 서명을 받습니다. 이 내용이 그대로 **제공기록지**로 인쇄됩니다.



1. **제공장소**. 기본은 "가정"입니다.
2. **구분**: 정상 · 보강 · 소급. 보강 수업은 자동으로 "보강"이 골라집니다.
3. **서비스 내용**(필수). 무엇을 몇 분 했는지 적습니다 (예: 하지 근력운동 20분, 보행훈련 25분).



4. **특이사항**. 통증, 컨디션, 다음 회차에 참고할 점을 적습니다.
5. **이용자(보호자) 서명**. 폰을 드리고 손가락으로 서명받습니다. 잘못되면 **다시 쓰기**를 누릅니다.
6. **저장**을 누르면 끝입니다.

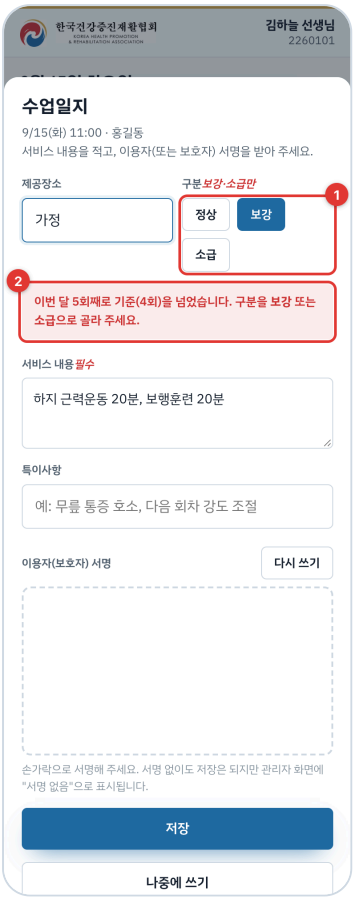
도움말 바빠서 못 썼다면 **나중에 쓰기**를 눌러도 됩니다. 수업 카드에 **일지 미작성** 이나 **서명 없음** 으로 표시되고, 카드의 **수업일지 쓰기**로 언제든 채울 수 있습니다.

서명은 매 회차 필요합니다

제공기록지 서식에 "매회당 이용자 또는 보호자의 확인서명 필수"라고 되어 있습니다. 서명이 빠지면 관리자 화면과 기록지에 빈칸으로 남습니다.

월 기준을 넘은 회차는 보강·소급으로

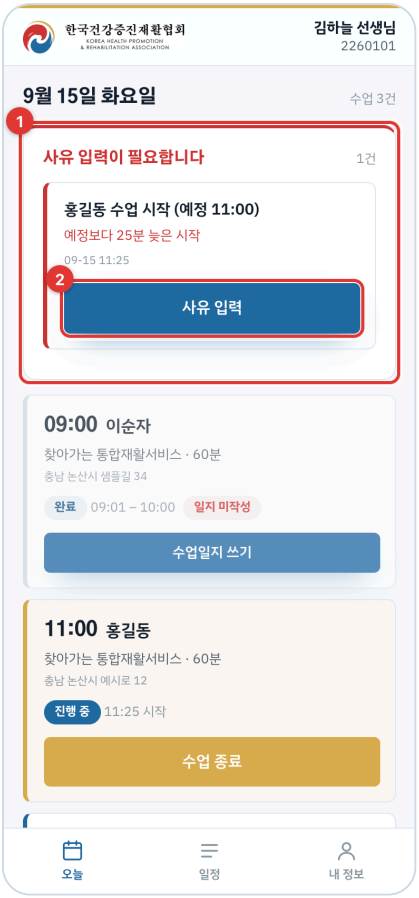
사업마다 **월 기준 횟수**가 정해져 있습니다(예: 주 1회 = 월 4회). 그 횟수를 넘긴 회차는 **정상으로 저장할 수 없습니다.**



1. 구분이 **보강**으로 미리 골라져 있습니다. 필요하면 **소급**으로 바꿉니다.
2. "이번 달 5회째로 기준(4회)을 넘었습니다"라는 안내가 나옵니다.

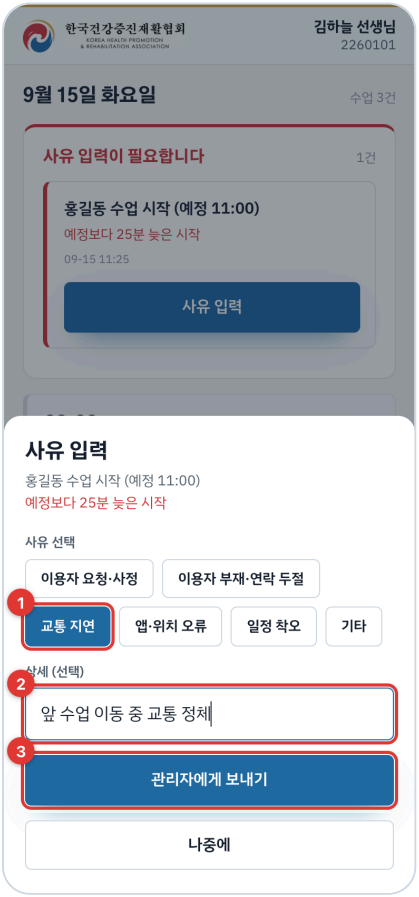
> **도움말** 정상으로 두고 저장하면 저장되지 않고 같은 안내가 다시 나옵니다. 지난달 것을 이번 달에 했다면 **소급**, 쉬어간 수업을 채운 것이면 **보강**입니다.

7 사유 입력하기 (이상 징후)



이상 징후가 생기면 오늘 화면 맨 위에 빨간 **"사유 입력이 필요합니다"** 칸이 생깁니다.

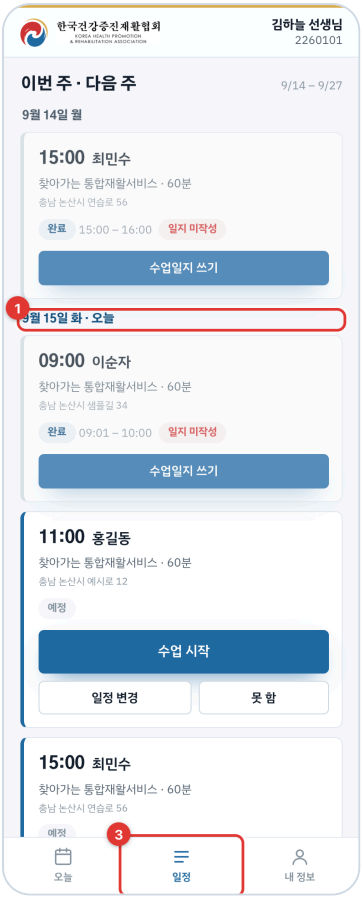
1. 무엇이 문제였는지(예: "예정보다 25분 늦은 시작")가 빨간 글씨로 나옵니다.
2. **사유 입력**을 누릅니다.



1. 알맞은 **사유를 하나** 누릅니다 (이용자 요청·사정 / 이용자 부재·연락 두절 / 교통 지연 / 앱·위치 오류 / 일정 착오 / 기타).
2. 필요하면 **상세**를 짧게 적습니다.
3. **관리자에게 보내기**를 누릅니다.

> **도움말** "나중에"를 누르면 창만 닫히고, 빨간 칸은 사유를 보낼 때까지 남아 있습니다.

8 일정 보기



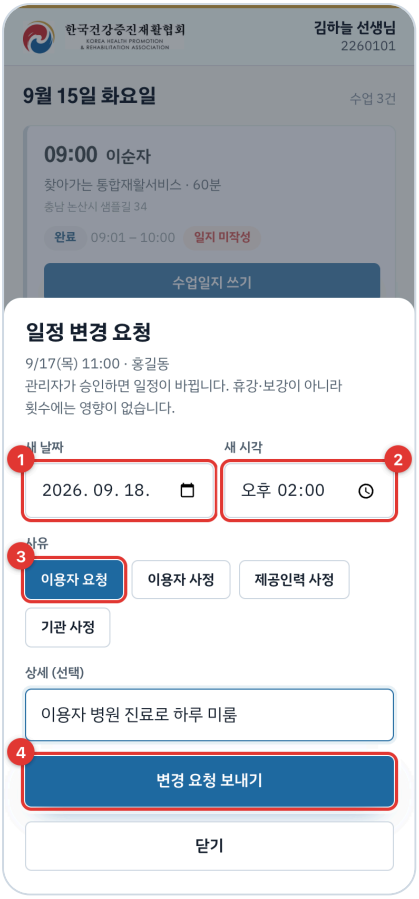
아래 **일정** 탭을 누르면 **이번 주와 다음 주**(2주) 수업이 날짜별로 나옵니다.

1. 오늘 날짜에는 **"· 오늘"** 표시가 붙습니다.
2. 휴강을 채우는 **보강 수업**에는 보강 표시가 붙습니다.
3. 아래 탭의 **일정**입니다.

다른 날 수업도 여기서 **일정 변경**이나 **못 함**을 누를 수 있습니다.

9 일정 변경·휴강 요청

이용자 사정 등으로 날짜를 옮기거나 수업을 못 하게 되면 **미리 요청**합니다. 관리자가 승인하면 일정이 바뀌고 알림이 옵니다.

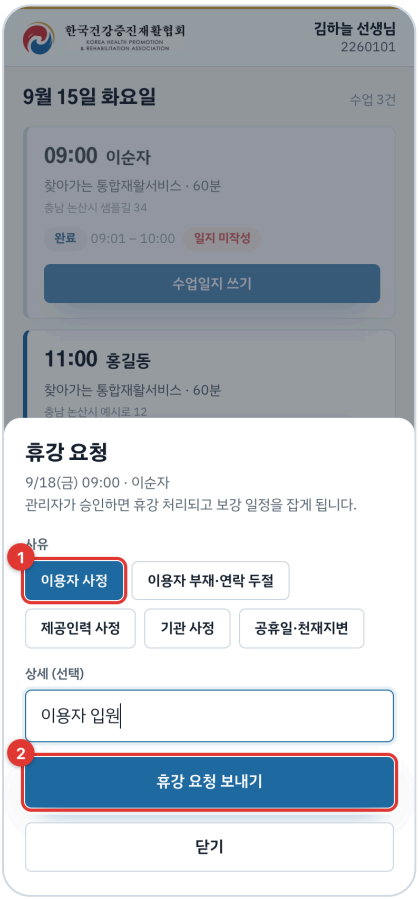


일정 변경 (날짜·시각 옮기기)

수업의 **일정 변경**을 누릅니다.

1. **새 날짜**를 고릅니다.
2. **새 시각**을 고릅니다.
3. **사유**를 하나 누르고, 필요하면 상세를 적습니다.
4. **변경 요청 보내기**를 누릅니다.

> **도움말** 일정 변경은 수업을 옮기는 것이라 **횟수에는 영향이 없습니다.**

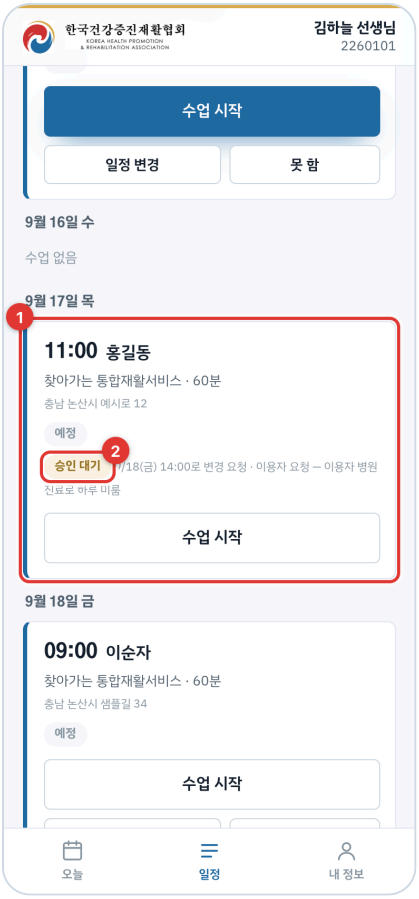


휴강 요청 (수업을 못 할 때)

수업의 **못 함**을 누릅니다.

1. **사유**를 하나 누르고(이용자 사정 / 부재·연락 두절 / 제공인력 사정 / 기관 사정 / 공휴일·천재지변), 필요하면 상세를 적습니다.
2. **휴강 요청 보내기**를 누릅니다.

> **도움말** 승인되면 휴강 처리되고, 관리자가 **보강 날짜**를 잡아 배정합니다. 보강이 배정되면 알림이 옵니다.



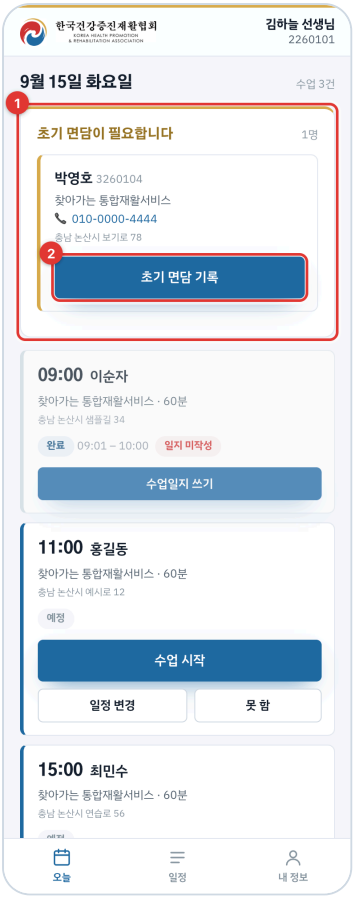
1 요청을 보낸 수업에는 요청 내용이 함께 보입니다.

2 관리자가 확인하기 전까지 **승인 대기**로 표시됩니다. 승인되면 **승인됨**, 거절되면 **거절됨**으로 바뀝니다.

> **도움말** 승인 대기 중에는 같은 수업에 다시 요청할 수 없습니다. 급하면 협회에 전화해 주세요.

10 초기 면담 기록

새 이용자가 배정되면 수업을 시작하기 전에 **초기 면담**을 합니다. 면담 결과를 앱에 적어 보내면, 관리자가 승인하는 순간 **요일·시간대로 수업이 자동 배정**됩니다.



1. 오늘 화면 위쪽에 **"초기 면담이 필요합니다"** 칸이 생깁니다. 이용자 이름, 전화번호(누르면 전화), 주소가 나옵니다.
2. 면담을 마친 뒤 **초기 면담 기록**을 누릅니다.



1. **면담일**
2. **서비스 시작 희망일**. 이 날부터 수업이 배정됩니다.
3. **이용자 상태·요구**, 그 아래 **목표·계획**을 적습니다.
4. **수업 요일·시간**. 주 2회면 **+ 요일 추가**로 줄을 늘립니다.

그 아래 **회당 시간(분)**과 **특이사항**(주차, 반려동물, 보호자 연락 등)을 적습니다.

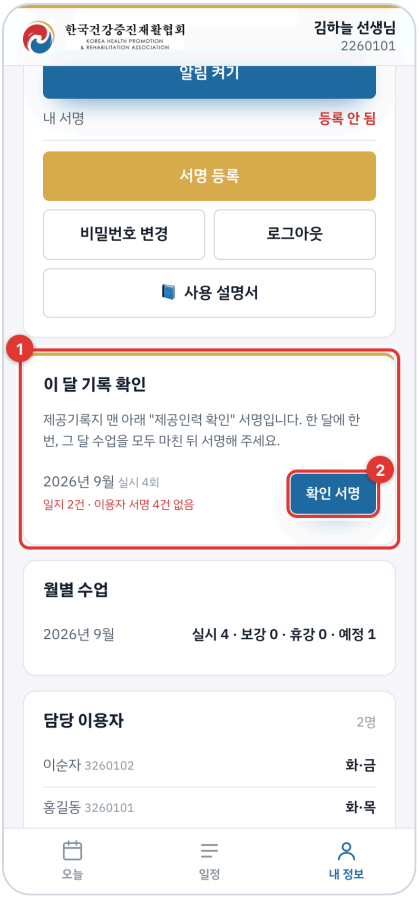


5 맨 아래 **관리자에게 승인 요청**을 누릅니다.

보낸 뒤에는 승인 대기 로 표시되고, 필요하면 **면담 기록 수정**으로 고칠 수 있습니다. 관리자가 **반려**하면 이유가 함께 보이니, 고쳐서 다시 보내 주세요.

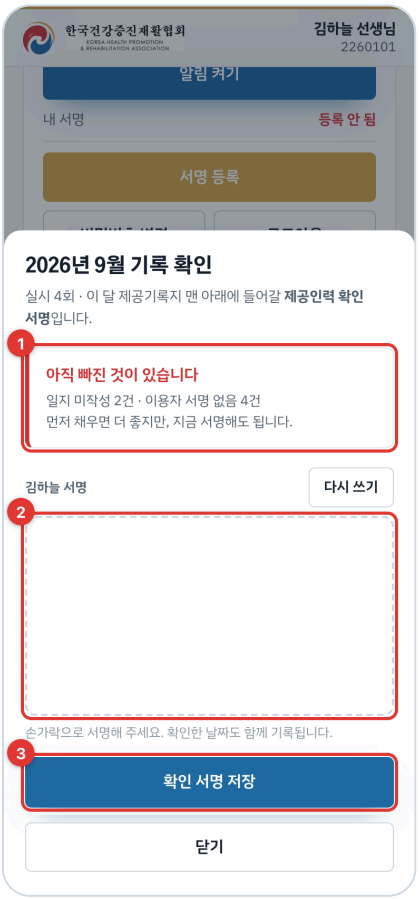
10-2 이 달 기록 확인 서명

제공기록지 맨 아래에는 **제공인력 확인 서명**이 들어갑니다. 한 달에 한 번, 그 달 수업을 마친 뒤 앱에서 서명하면 됩니다.



아래 **내 정보** 탭을 누릅니다.

1. **이 달 기록 확인** 칸에 달마다 실시 횟수가 나옵니다. 빠진 것이 있으면 **"일지 2건 · 이용자 서명 1건 없음"**처럼 빨간 글씨로 알려줍니다.
2. **확인 서명**을 누릅니다.



1. 빠진 일지·서명이 있으면 먼저 알려줍니다. 채우고 오면 좋지만, 그냥 서명해도 됩니다.
2. 손가락으로 **서명**합니다.
3. **확인 서명 저장**을 누르면 끝입니다. 확인한 날짜도 함께 남습니다.

> **도움말** 서명한 달은 **확인함** 으로 표시됩니다. 다시 눌러 새로 서명할 수도 있습니다.

10-3 인터넷이 약할 때



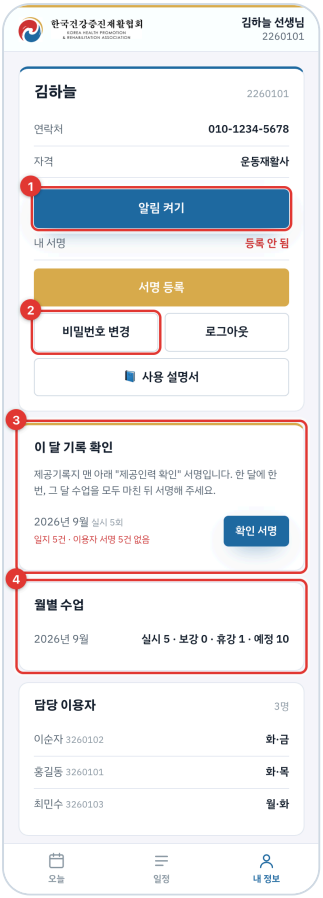
인터넷이 안 되는 곳에서도 **평소처럼 누르시면 됩니다.** 폰에 저장해 두었다가 연결되는 순간 자동으로 보냅니다.

1. 보낼 것이 있으면 화면 위에 **"폰에 보관 중 ○건"**이 나옵니다. 연결이 없으면 OFF 표시도 함께 나옵니다.
2. 급하면 **지금 보내기**를 누릅니다. 누르지 않아도 연결되면 저절로 보냅니다.

- 기록되는 시각은 **누른 시각 그대로**입니다. 늦게 보내져도 "늦은 시작"으로 잘못 잡히지 않습니다.
- 늦게 보내진 이유("인터넷 연결 없음")가 **자동으로** 함께 적힙니다.
- 앱을 껐다 켜도 보관한 내용과 일정은 그대로 남아 있습니다.

> **보관 중일 때는 로그아웃하지 마세요**
>
> 보내지 못한 기록이 사라집니다. 로그아웃을 누르면 "보내지 못한 기록이 ○건 있습니다"라고 먼저 물어봅니다.

11 내 정보



1. **알림 켜기** (3장)
2. **내 서명**: 등록한 서명이 보입니다. 등록하지 않았으면 빨간 글씨로 **등록 안 됨**이라고 나오고, **서명 등록** 버튼으로 바로 등록할 수 있습니다 (2-2장).
3. **비밀번호 변경**. 옆에 **로그아웃**도 있습니다.
4. **월별 수업**: 달마다 실시·보강·휴강 횟수 (이번 달은 남은 예정도)
5. **담당 이용자**와 이용 요일

12 자주 묻는 질문

Q. 비밀번호를 잊었어요.

A. 협회에 **비밀번호 초기화**를 부탁하세요. 비밀번호가 생년월일 8자리로 돌아가고, 로그인하면 새로 정하는 창이 뜹니다.

Q. 수업 시작(종료)을 잘못 눌렀어요.

A. 앱에서는 되돌릴 수 없습니다. 바로 **협회에 연락**해 주세요. 관리자가 기록을 고칩니다. 이상 징후 창이 뜨면 사유에 "기타 — 잘못 누름"이라고 적어 주세요.

Q. "이용자 주소와 ○km 떨어짐"이라고 나와요. 분명히 집 앞인데요.

A. 건물 안에서는 폰 위치가 수백 m까지 틀릴 수 있습니다. 창가나 밖에서 누르면 더 정확합니다. 아이폰은 **정확한 위치** 설정을 켜 주세요. 사유는 "앱·위치 오류"를 고르면 됩니다.

Q. 알림이 안 와요.

A. 내 정보에서 버튼이 🔔 **알림 켜짐**인지 확인하세요. "알림 차단됨"이면 폰 설정에서 이 앱(또는 인터넷 앱)의 알림을 허용해야 합니다. 아이폰은 **홈 화면에 추가한 아이콘**으로 열어야 알림이 옵니다.

Q. "로그인 시간이 지나 연결이 끊겼습니다"가 떠요.

A. 오래 켜 두면 보안상 로그인이 풀립니다. 다시 로그인하면 됩니다. 누르던 버튼(시작·종료)은 로그인 뒤 **한 번 더** 눌러 주세요.

Q. 오늘 수업이 안 보여요.

A. 앱을 완전히 껐다가 다시 열어 보세요. 그래도 없으면 배정이 안 된 것이니 협회에 문의하세요.

Q. 인터넷이 안 되는 곳이에요.

A. 그냥 평소처럼 누르시면 됩니다. 인터넷이 없으면 **폰에 저장해 두었다가 연결되는 순간 자동으로 보냅니다.** 화면 위에 "폰에 보관 중 ○건"이라고 나오고, 보내지면 사라집니다. 기록되는 시각은 **누른 시각 그대로**이고, 늦게 보내진 이유도 자동으로 함께 적힙니다. 앱을 껐다 켜도 보관한 내용은 없어지지 않습니다. 다만 **로그아웃은 하지 마세요** — 보내지 못한 기록이 사라집니다.

문의: 한국건강증진재활협회 · khpra.kr